

臺北基督學院

招生寄發錄取書函作業規範

一. 目的

寄發錄取書函

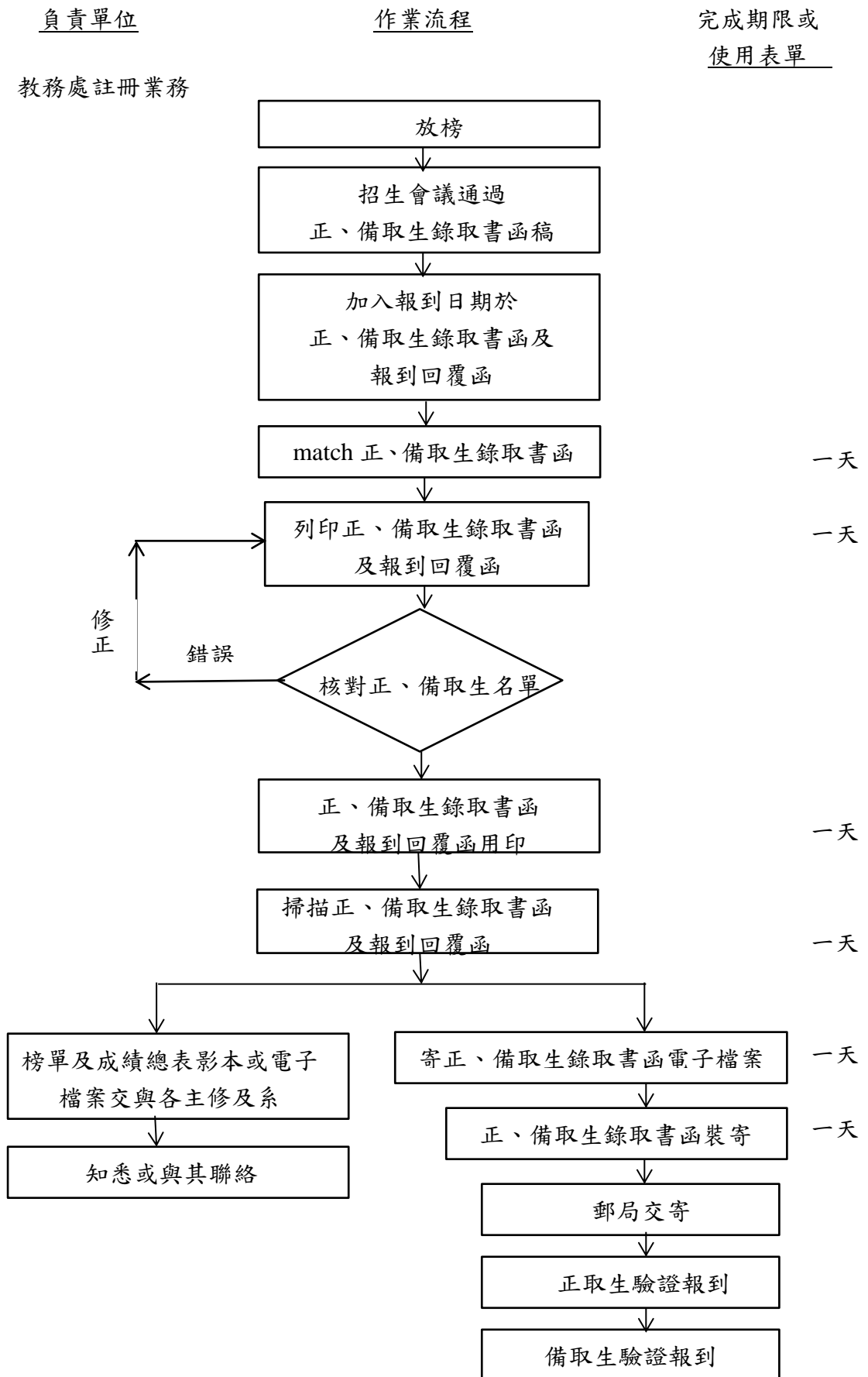
二. 依據

- (一) 教育部相關法令
- (二) 本校各項招生辦法
- (三) 招生委員會議相關規定
- (四) 本校各項招生簡章
- (五) 本校入學考試試場規則及違規處理辦法

三. 說明

- (一) 依招生簡章規定之正、備取生報到日期擬妥正、備取生書函及錄取生報到回覆函。
- (二) 依榜單或成績總表核對正、備取生錄取書函及錄取生報到回覆函。
- (三) 正、備取生錄取書函及錄取生報到回覆函核對無誤後加蓋招生委員會章戳。
- (四) 掃描正、備取生錄取書函及錄取生報到回覆函，成為正、備取生錄取書函及錄取生報到回覆函電子檔案。
- (五) 正、備取生錄取書函及錄取生報到回覆函電子檔案，以電子郵件寄送給正、備取生。
- (六) 正備取生錄取書函、錄取生報到回覆函與考生成績通知以單掛號一併寄發。
- (七) 榜單及成績總表影印或電子檔案，同時送至各主修及系知悉或與其聯絡。
- (八) 依通知日期受理正、備取生報到。

四. 作業流程說明／作業流程圖：



五. 附件

(一) 榜單

(二) 正、備取生錄取書函

(三) 成績總表

(四) 成績單