

臺北基督學院學生休(退)學申請書

_____年_____班學生_____因_____ (附證明文件)擬請休(退)學

懇請惠予賜准為導! 謹呈

教務長: _____ 校長: _____

學生: _____ 日期: _____年_____月_____日

臺北基督學院休(退)學離院手續單

學生姓名: _____ 學號: _____ 主修: _____

學士班 推廣教育學分班 宗教研習課程 境外生 是 否

休學: 從_____年_____月_____日開始生效, 預計_____學年度_____學期辦理復學。

退學

● 依序到各處室完成簽章:

1. 學務處暨 福音事工處 (協談)	5.	學福 務音 處事 暨工 處	團體保險費/學士班 境外生停止健保之 申請	就學減免	退伙食費
			就學貸款	兵役	生活輔導員
2. 導師			6. 教務處課務組	7. 圖書館 (交還圖書館雜誌)	8. 總務處
3. 主修負責人			9. 會計室 (結算學雜費-伙食費向 學生會總務組長退伙)	10. 資技中心 (帳號註銷)	11. 教務處註冊業務 (交還學生證、 繳回休(退)申請書)
4. 系主任					

附 註:

1. 休退學學生需先經學務處福音事工處及主修負責人、系主任、導師方可進行其他處室離校手續。
2. 本表經學生親自持往各處室辦理完畢並經各處室簽章後再送至註冊組存查核發休學證明後始得離校。