

## 臺北基督學院研究生申請學位考試作業要點

民國 114 年 2 月 21 日第一次臨時教務會議通過

- 第一條 本要點依臺北基督學院研究生學位考試辦法第十條訂定之。
- 第二條 申請程序與期限及應繳交之各種資料如附表一「臺北基督學院研究生學位考試申請時程表」。研究生學位考試費用發給標準如附表二「臺北基督學院研究生學位考試費用發給標準表」。
- 第三條 在學期間更換指導教授，須提出變更指導教授申請，經前後任指導教授及系主任(所長)簽核同意後始得更換，該研究生之論文指導教授申請及以前配合原論文題目所通過之考試或提出之申請全部作廢，須按規定時間重新考試或申請。新增或減少共同指導教授，若研究題目不變或僅修改時，學位考試程序無須重提。
- 第四條 變更論文題目時，須提出變更論文題目申請，經指導教授、系主任（所長）簽核同意後始得變更。經判定為更換論文主題，則須重新進行所有學位考試程序，若題目僅為修改時，則不須重新進行學位考試程序。
- 第五條 研究生可於入學第一學期起修習碩士論文課程，每學期三學分，共六學分。研究生首次選修論文課程時，當學期結束前須提出論文指導教授申請，未提出申請者，該課程學分不計入畢業所需之論文學分內。
- 第六條 研究生須通過學位考試並繳交論文及相關資料至系所，始可領取學位證書。
- 第七條 碩士生修業逾一學期且修畢該系所規定之課程學分，始得提學位考試。
- 第八條 相關申請及表單請至教務處索取。
- 第九條 本要點經教務會議通過，陳校長核定後施行，修正時亦同。

本辦法權責單位教務處

民國 114 年 3 月 3 日校長核准

民國 113 年 3 月 5 日公告

附表一 臺北基督學院研究生學位考試申請時程表

| 步驟        | 應繳交資料                                                                     | 辦理時間及注意事項                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申報補修基本科目  | 相關學歷之歷年成績單或修習證明                                                           | <p>一、入學第一學期加退選結束前將證明文件交至所屬系所，接獲系所處理完成後通知，確認應補修科目。</p> <p>二、補修通過後始得申請學位考試。</p>                                                                                                                                                                                                     |
| 申報指導教授    | 至教務處提出申請                                                                  | <p>一、當學期須修習碩士論文課程。</p> <p>二、於學期結束前至教務處提出申請。</p>                                                                                                                                                                                                                                   |
| 申請並進行學位考試 | <p>1. 學位考試評分表</p> <p>2. 學位考試總評表</p>                                       | <p>一、指導教授申報完成後申請。</p> <p>二、碩士生當學期須選修碩士論文且至少修畢 6 學分之碩士論文。</p> <p>三、包含當學期所修課程學分，碩士生須滿足系所規定之畢業學分始得申請。</p> <p>四、所有研究生須修畢「學術研究倫理教育」課程、通過測驗並取得修業證明交予教務處承辦人員註記後始得申請。</p> <p>五、學位考試須在本校舉行。</p> <p>六、學位考試須於學期結束前舉行之。</p> <p>七、請至教務處領取學位考試評分表及學位考試總評表，考試後請召集人於當日將成績（考試評分表、總評表）密封，交回教務處。</p> |
| 辦理離校      | <p>1. 離校手續單</p> <p>2. 論文格式審查表</p> <p>3. 裝訂版論文</p> <p>4. 碩士論文電子檔案上網授權書</p> | <p>一、碩士論文格式之封面、題目、書脊、簽名頁、授權書及中(英)文摘要等項目應依本校之規範。</p> <p>二、論文須經系所審查通過始得辦理離校手續，未通過論文格式審查者，不受理論文繳交。</p> <p>三、每位研究生須於次學期開學日前繳交：裝訂版論文 2 本、論文格式審查表、碩士論文電子檔案上網授權書、論文原創性比對結果說明表、研究生論文文責自負聲明書、電子全文光碟。</p>                                                                                   |

附件二 臺北基督學院研究生學位考試費用發給標準表

民國 114 年 2 月 21 日第七次行政會議通過

| 項目        | 金額                                                                   |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|
| 指導教授費     | 新臺幣 5,000 元(每名研究生限申請 1 份)                                            |
| 考試委員費     | 每名新臺幣 1,000 元。(委員人數 3-5 名，共同指導為 1 名)                                 |
| 校外考試委員車馬費 | 1 每名新臺幣 500 元(北北基)、<br>2 每名新臺幣 2,000 元(彰化以北及宜蘭)<br>3 南投以南及花東 3,000 元 |