

臺北基督學院學生休(退)學申請書

____年____班學生_____因_____ (附證明文件)擬請休(退)學

懇請惠予賜准為導! 謹呈

教務長: _____ 校 長: _____

學生: _____ 日期: ____年 ____月 ____日

臺北基督學院休(退)學離校手續單

學生姓名: _____ 學號: _____ 主修: _____

學士班 MOE 推廣教育學分班 宗教研習課程 境外生: 是 否

休學: 從____年____月____日開始生效, 預計____學年度____學期辦理復學。

退學

● 請至各處室完成簽章:

1. 學務處暨福音事工處 (協談)	2. 導師	3. 主修負責人	4. 系主任
5. 教務處註冊業務 (交還學生證)	6. 教務處課務業務	7. 學務處暨福音事工處 生活輔導員	8. 總務處
9. 圖書館 (交還圖書館雜誌)	10. 會計室 (結算學雜費-伙食費 向學生會總務組長退 伙)	11. 資技中心 (帳號註銷)	12. 教務處註冊業務 (繳回休(退)申請書)

附 註:

1. 休退學學生需先經學務暨福音事工處、導師、主修負責人及系主任方可進行其他處室離校手續。
2. 本表經學生親自持往各處室辦理完畢並經各處室簽章後再送至教務處註冊業務存查核發休學證明後始得離校。