

基督书院陆生家长来台探亲作业要点

The Guidelines of Applying Visiting Visa of Chinese Students Parents

民国 103 年 11 月 20 日本校 103 学年度第三次行政会议通过

Approved by the 3rd. Administration Meeting of year 2014~2015 on Nov. 20, 2014

一、依「大陆地区人民进入台湾地区许可办法」第 23 条第一项第七款规定：「七、为依本办法经许可在台湾地区停留期间逾六个月者之父母、配偶、子女或配偶之父母」，来本校就读宗教研修课程之陆生，其父母、配偶、子女或配偶之父母（以下简称亲人）得申请进入台湾地区短期探亲。

1. According to the Item 7 of The Article 23 of the Regulations of Mainland Chinese Enter Taiwan. The parents, spouse, children or spouse's parents of our mainland Chinese students can apply the short term visit visa.

二、移民署会核发来台短期探亲之亲人单次入出境许可证，每次停留期间为两个月，不得申请延期，每年申请来台次数不得逾三次。

2. The Immigration Bureau will issue their parents the single entry permit which can't be extended. They can stay Taiwan for 2 months. They can apply three times per year.

三、基于本校作业人力因素，每位陆生每年仅限办理一次。

3. Every mainland Chinese student can only apply once per year due to limited resources.

四、本校人事暨行政室为业务单位，负责办理及协调相关之申请作业。

4. The HRAO will be in charge of applying and coordinating the issue.

五、申请作业程序如下：

5. The applying procedure are listed below:

(一) 申请人应于亲人预计抵台前 20 个工作日提出申请。

(1) The applicant should submit the application form at least 20 working days in advance.

(二) 来台探亲之亲人应填妥「亲人来台探亲保证书」（如附件一）。

(2) The parents should fill in the Affidavit.

(三) 申请人应填妥「亲人来台探亲申请表」（如附表一）。

(3) The applicant should fill in the Short Term Visit Application Form.

(四) 申请人到出纳缴交申请费用，每人 3,000 元。

(4) The applicant pays the process fee to cashier: 3,000 NTD for each.

(五) 申请人应备齐下列文件，缴交至人事暨行政室，由承办人当面确认各项资料无误：

(5) The applicant should submit the documents to HRAO: Affidavit, Short Term Visit Application Form, Receipt, Visa Application Form, copy of Passport and ID, the Certificate of relationship

1. 亲人来台探亲保证书；
2. 亲人来台探亲申请表；
3. 缴费之收据；
4. 入出境许可证申请书；
5. 效期六个月以上之护照、大陆地区居民身分证复印件；
6. 经行政院设立或指定机构或委托之民间团体查证、验证申请人与探亲对象之亲属关系证明文件。

(六) 人事暨行政室应于收件后五个工作日内，检附保证书及委托书，向入出国及移民署提出申请。

(6) HRAO should submit the Visa Application Form, Guarantee Sheet, Authorization Sheet to the Immigration Bureau in five working days.

(七) 人事暨行政室收到核发之入台许可证，当即和申请人联络，并转交渠等亲人之入台许可证。

(7) When the visa is issued, HRAO will notify the applicant and pass the visa to the applicant.

六、公共事务室协助安排住宿及接送事宜。

6. The PAO will be responsible for arranging the transportation and lodge.

七、学务暨福音事工处负责亲人抵校后，会晤行程之安排，教务处、学系及相关主修、公共事务室分别配合办理相关事宜。

7. The SAMO is responsible for arrange the meeting as they arrive campus. The AAO, CLAD, Majors and PAO should support it.

八、本作业要点经行政会议通过后施行，修改时亦同。

8. The guidelines should be approved by the Administration Meeting.

基督书院陆生亲人来台短期探亲保证书

本人之(子女 / 配偶)_____就读于台北基督学院，学校依据「大陆地区人民进入台湾地区许可办法」第 23 条第一项第七款之规定，为本人办理短期探亲，本人愿意切实遵守以下相关事项：

- 一、来台期间恪遵中华民国法令。
- 二、停留期间不得超过两个月，并依限离台。
- 三、不得从事与来台许可目的不符之活动。
- 四、一旦经政府撤销入境许可，须强制出境时，愿限期离境，并自行承担回程机票。
- 五、应于抵台当日或翌日到学校拜访。
- 六、须明确告知在台行程。
- 七、若发生任何意外事故，会立即和学校的业务承办主管联络。
- 八、离境前一天会以电话告知学校的业务承办主管。
- 九、入境时，会出示回程或前往第三地之机(船)票。

保证人

保证日期： 年 月 日

基督书院陆生亲人来台短期探亲申请表

申请日期： 年 月 日

姓 名		入台许可证 号 码		性 别	男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>
预定抵台日期		预计离台日期		连络电话	
亲人姓名	关系	身分证号码	亲人姓名	关系	身分证号码
各 项 文 件 检 核 表	文 件 种 类				查核结果
	1. 来台短期探亲保证书				
	2. 亲人来台短期探亲申请表				
	3. 缴费之收据				
	4. 入出境许可证申请书				
	5. 效期六个月以上之护照、大陆地区居民身分证复印件				
	6. 经行政院设立或指定机构或委托之民间团体查证、验证 申请人与探亲对象之亲属关系证明文件				
备 注					