臺北基督學院學務處諮商輔導業務學生轉介單

學務處 2016.03.5 - 學生轉介單 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 轉介者資料 | | | | | |
| 單位： | | | 聯絡電話： | | |
| 姓名： | | | 與學生之關係： | | |
| 學生資料 | | | | | |
| 姓名 | 學號 | | 性別 | | □男  □女 |
| 主修 | □英文□傳播□音樂 | | | 電話/  手機 | |
| 學年 | □大一□大二□大三□大四 | | | | |
| 問題類別與  轉介需求 | □生活困擾□時間管理□生涯困擾□學習困擾□家庭困擾□人際困擾□感情困擾□情緒困擾□精神困擾□生理困擾□獎懲個案□無法判斷  □其他，請註明： | | | | |
| 危機程度 | □無(一般問題)  □無法判斷 | □有：○輕度（學生尚能承受，唯須多予輔導）○中度（問題已干擾到學生的學習及作息）○重度（問題已嚴重影響學生本身及他人，須緊急處理） | | | |
| 目前  處理情形 | 1.是否已和學生討論相關事項？  □否□是，請註明：  2.是否已和學生周遭的人討論相關議題？  □否□是，請註明：  3.有無其它相關參考資料或處理情形：  □無□有 | | | | |
| 1.填妥本單後，請交回給學務處馬箏(分機2301)或SAMOcounseling@cct.edu.tw (紙本或電子檔)  2.轉介者有義務告知被轉介者將其資料轉介至諮輔中心，並鼓勵其接受諮商協助。  3.若轉介者能取得被轉介者同意接受諮商的協助，並親帶被轉介者到本中心，將有助於後續的  諮商安排。  4.本單正本留存本。中心若有需要，本處會把影本回覆給轉介者，本單為重要個資文件，請務必妥善保存。 | | | | | |