

臺北基督學院 徵人啟事

113/04/01更新

工作職稱：學務處 約聘生活輔導員(計畫約聘人員)

工作內容：

1. 學生請假
2. 陸生&國際生管理及相關會議負責
3. 學生獎懲及相關會議負責
4. 操行成績
5. 學生榮譽假
6. 導師業務及相關會議負責
7. 獎助學金業務及相關會議負責
8. 新生輔導辦理統整協助
9. 其他上級主管交辦之業務。

資格條件：

1. 學士或以上學歷。
2. 有校安人員結訓合格證書。
3. 能獨立作業處理問題、具溝通協調能力。
4. 有責任感及服務熱忱、能吃苦耐勞、肯學習、能與人協同合作；態度積極主動、勇於開拓創新、個性穩重，無不良嗜好。
5. 認同臺北基督學院的辦校宗旨與使命（請參考本校網站內容 <https://cct.edu.tw>）。

薪資：34,000元

有意應徵者請將「履歷表」、「自傳」、「三封推薦函(第一封由牧者推薦；第二封由與其專業或職務相關者推薦；第三封由其他人推薦)」、「最高學歷畢業證書影本」郵寄(251)新北市淡水區自強路 51 號，臺北基督學院人事暨秘書室收，或用電子郵件將上述資料以 PDF 檔寄至 hrao@cct.edu.tw 亦可。