

臺北基督學院 徵人啟事

113/4/2

工作職稱：招生與募款組員

工作目標：掌理招生工作、與畢業校友保持聯繫及襄助募款與公共事務。

工作職責：

1. 制定招生計畫、宣傳、推動方案並推動實施。
2. 開拓及管理潛在學生、家長、與其老師與及牧師的關係。
3. 招生工作之管理。
4. 安排潛在學生與家長到校參訪。
5. 分析招生情況，提出和落實解決方案。
6. 負責校友服務之聯繫及活動進行。
7. 協助校友會之正常運作並鼓勵校友回饋及贊助母校。
8. 負責郵寄院訊及郵寄對象資料之處理及輸入。
9. 襄助:募款工作、教會關係與事務、形象與創意行銷、各項專案規劃。
10. 襄助:公共關係與事務、媒體關係與事務、市場策略、各項專案研究發展。
11. 其他交辦業務。

資格條件：

1. 學士（含）以上學位，具行銷或相關學位者優先考慮。
2. 有兩年以上業務經驗，具有行銷、廣告、公共關係及/或教育行政之工作經驗者優先考慮。
3. 具英文說寫能力，能在中英文雙語環境下工作。
4. 具服務熱忱、敬業態度與團隊合作之精神。
5. 具溝通協調與處事明快之能力。
6. 熟悉電腦操作(如 Word、PowerPoint、Excel 等軟體應用)、文書處理、檔案管理、及簡單之網頁維護常識。
7. 能依據政策目標及交辦業務，迅速並有效規劃且執行份內工作。
8. 認同臺北基督學院的辦校宗旨與使命(請參考本校網站內容<https://cct.edu.tw>)。

薪資條件：33,000-38,000

有意應徵者請將「履歷表(中、英文)」、「自傳(中、英文)」、「學歷證書影本」、「三封推薦函(第一封由牧者推薦；第二封由與其專業或職務相關者推薦；第三封由其他人推薦)」郵寄至(251)新北市淡水區自強路 51 號，臺北基督學院人事暨秘書室收，或用電子郵件將上述資料以 PDF 檔寄至 hrao@cct.edu.tw。