

►臺北基督學院 學務處 徵才公告►

更新日期：115/1/7

□ 職務名稱：學務處 校安人員（一名）

■ 工作概述：

本職務旨在負責校園安全維護、危機處理及學生個案輔導。透過校安勤務輪值、性別平等教育推廣及特教業務支援，致力於營造安全、和諧且符合校園法規的學習環境。

■ 主要工作職責：

1. 校安與應變業務：負責校安勤務輪值，並具備面對突發狀況的冷靜判斷與緊急應變能力。
2. 特殊教育與性平教育業務：負責特殊教育相關業務與學生個案協助；並擔任性別平等教育承辦人，處理性平事件。
3. 行政溝通與支援：協助導師業務之行政溝通、支援學務處相關活動，並協助學校宗教相關事項。
4. 其他交辦事項：辦理上級主管交辦之相關業務。

■ 資格條件：

1. 學歷要求：具備學士（含）以上學位。
2. 專業證照：持有校安人員結訓合格證書（必備）。
3. 經驗與特質：
 - 具備校園安全、危機處理或緊急應變相關經驗者尤佳。
 - 必須能認同本校的辦校宗旨與使命，配合學校整體發展計畫（詳見：<https://cct.edu.tw>）。
 - 具備良好的溝通能力與團隊合作精神，能與師生建立正向關係。
 - 能適應值班與輪班要求。

►薪資待遇：月薪新臺幣 36,865 元

■ 聘用性質：教育部專案計畫約聘人員

應徵方式：

請備妥以下資料，郵寄至「251 新北市淡水區自強路 51 號 臺北基督學院人事暨秘書室收」，或以 PDF 格式電郵至：hrao@cct.edu.tw。

1. 履歷表
2. 自傳
3. 推薦函三封（牧者一封、專業人士一封、其他一封）
4. 最高學歷畢業證書影本

截止日期：

民國 115 年 2 月 28 日

備註：初審合格者將擇優通知面談，不合者恕不另行通知及退件。